

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



Ελληνική Δημοκρατία
Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης
& Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Ειδική Γραμματεία για τη Διοικητική
Μεταρρύθμιση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Διοικητική
Μεταρρύθμιση 2007-2013»

Μονάδα Α2' Αξιολόγησης
Ταχ. Δ/ση : Μεναίχμου & Θεοφιλοπούλου 18

Ταχ. Κώδικας : 117 43 Αθήνα

Πληροφορίες: Άννα Ευφραιμίδου, Όλγα Μυλωνά

Τηλέφωνο : 2132018042, 2132018026

Fax : 2132018011

E-mail :



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

Αθήνα, 28/03/2011

Α.Π.: 824

Αύξων Αριθμός: 11
Κωδικός Πρόσκλησης:

01_02_03.63.01.02.1^η Τροπ.

Προς: Πίνακας Αποδεκτών

Κοινοποίηση: Πίνακας Αποδεκτών

**1^η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ 2007-2013»
«ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΡΑΣΗΣ , ΜΕΛΕΤΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ Ε.Π.
«ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ 2007-2013»**

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 01: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩ ΤΟΥ
ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 02: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩ ΤΟΥ
ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 03: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩ ΤΟΥ
ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ»

ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ

Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-
2013»

Πρόσκληση: 11^η_1^η τροποποίηση

Ημ/νια Έκδοσης:

Αξονες Προτεραιότητας: 01_02_03

- 1 -



(ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ)**Ο Ειδικός Γραμματέας για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005).
2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999, και ειδικότερα τα άρθρα 60 και 65(α), όπως ισχύει.
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 για τη «θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης» και ειδικότερα τα άρθρα 5 και 13.
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1081/2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1784/1999.
5. Το Ν.3614/2007 «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/03.12.07) όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α/31-3-2010).
6. Την υπ. αριθμ. Ε (2007) 5528/09.11.2007 απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» για κοινοτική ενίσχυση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
7. Την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης με αριθμό 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β/27.03.08) όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 43804/ΕΥΘΥ2041/7-9-2009 και 28020/ΕΥΘΥ1212/30.06.2010 καθώς και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, όπως ισχύει.
8. Τον με αριθμ. πρωτ. 37135/ΓΔΑΠΠΠ 5537/8-8-2008 Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων όπως ισχύει.

9. Το Π.Δ. 189/2009 «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ 221/Α/5-11-2009), όπως ισχύει.
10. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών με αριθ. οικ.202/2008 (ΦΕΚ155/Β/1.2.2008) με την οποία συστάθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 9/5-1-2009 ΚΥΑ (ΦΕΚ 4/Β/7-1-2009) και ισχύει.
11. Την Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με αρ. πρωτ. 29660/4-12-2009 με την οποία διορίστηκε ο Ειδικός Γραμματέας για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση (ΦΕΚ 528/ΥΟΔΔ/16.12.2009).
12. Την υπ' αριθμόν οικ.358/27.3.2008 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ541/Β/27-3-2008) με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013 κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 12 του Νόμου 3614/2007, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 392/29-10-2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2297/Β/11-11-2008).
13. Την υπ. Αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/18660/21-7-2009 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Ειδικό Γραμματέα για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013 του Υπουργείου Εσωτερικών, στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» και στους Προϊσταμένους Μονάδων αυτής» (ΦΕΚ 1509/Β/23-7-2009).
14. Τις από 3.4.2008 και 20.3.2009, 1^η και 2^η αποφάσεις, αντίστοιχα, της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», με τις οποίες εγκρίθηκαν τα κριτήρια επιλογής των πράξεων του/ων Άξονα/ων Προτεραιότητας.
15. Την απόφαση της 3ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» που διεξήχθη στις 8 Ιουνίου 2010.
16. Το με αριθμ. πρωτ. 130/21-7-2008 Έγγραφο Εξειδίκευσης Προγράμματος του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», ως ισχύει.
17. Τη με αριθμ.πρωτ. 827/09-04-2009, με α/α 11 και Κωδικό 01_02_03.63.01.02, Πρόσκληση της ΕΥΔ του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».
18. Το από 21/2/2011 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΛΣΤΑΤ με θέμα «Χρηματοδότηση έργων ΕΛΣΤΑΤ από ΕΠ ΔΜ»

Κ Α Λ Ε Ι

1. Τα Υπουργεία και τους εποπτευόμενους φορείς τους
2. Τις Ανεξάρτητες Αρχές του Δημοσίου
3. Την Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. (ΚτΠ Α.Ε.)

Επισημαίνεται ότι οι φορείς με α/α 1 και 2 μπορεί να είναι δικαιούχοι υπό την προϋπόθεση ότι έχουν αρμοδιότητα άσκησης πολιτικής για τις παρεμβάσεις που προβλέπονται:

- στα έργα Σημαία και στις Θεματικές Προτεραιότητες του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση», όπως έχουν διαμορφωθεί και έχουν αποφασισθεί στην 3η Συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης (8/6/2010) του Προγράμματος
- στο Πρόγραμμα Σταθερότητας και Ανάπτυξης και στο Μνημόνιο Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Πολιτικής.

Η Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. αναλαμβάνει ως δικαιούχος τις πράξεις, με Υπουργική Απόφαση Ανάθεσης και υπογράφει Προγραμματική Σύμβαση με το Φορέα Λειτουργίας ή/και το Φορέα Πρότασης, στην περίπτωση που αυτοί είναι διαφορετικοί. Στο σχήμα διοίκησης αποτυπώνεται το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα, οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο κάθε φορέας και οι ρόλοι στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για το συντονισμό, την εκτέλεση και την παρακολούθηση της πράξης.

Οι ανωτέρω φορείς καλούνται να υποβάλλουν πρόταση για την εκπόνηση **Σχεδίων Δράσης ή Μελετών Ωρίμανσης** για :

- i. τις Θεματικές Προτεραιότητες του Ε.Π ΔΜ οι οποίες παρατίθενται κατωτέρω:
 1. Επιχειρηματικότητα
 2. Ενίσχυση Ελεγκτικών Μηχανισμών
 3. Κοινωνική Ασφάλιση
 4. Υγεία και Κοινωνική Αλληλεγγύη
 5. Μεταναστευτική Πολιτική
 6. Δικαιοσύνη
 7. Φορολογία - Αναδιανομή του πλούτου
 8. Τουρισμός
 9. Περιβάλλον – Πράσινη Ανάπτυξη
 10. Δημοσιονομική Διαχείριση

ii. τα Έργα – Σημείες του Ε.Π ΔΑΜ :

1. Σύσταση, οργάνωση και λειτουργία Μονάδων Προγραμματισμού και Προϋπολογισμού στα Υπουργεία
2. Μοντελοποίηση διαδικασιών εφαρμογής του νέου υπαλληλικού κώδικα.
3. Αναδιοργάνωση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ.Κ.)
4. Αναβάθμιση των Υπηρεσιών της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης με τη δημιουργία ενός συνεκτικού και αποτελεσματικού πλαισίου λειτουργίας, με στόχο την αύξηση του βαθμού συμμόρφωσης των φορολογούμενων και την πάταξη της φοροδιαφυγής
5. Επανασχεδιασμός της Δασοπροστασίας σε εθνικό επίπεδο.
6. Οργάνωση και λειτουργία της ανεξάρτητης Ελληνικής Στατιστικής Υπηρεσίας (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)
7. Κωδικοποιήσεις στους τομείς κυβερνητικής προτεραιότητας: Δάση, Τουρισμός, Δημόσια Υγεία και Κοινωνική Ασφάλιση.
8. Μονάδες εφαρμογής των αρχών Καλής Νομοθέτησης και ενσωμάτωσης της Κοινοτικής νομοθεσίας
9. Υποστήριξη της Κεντρικής Επιτροπής Κωδικοποιήσεων και Ηλεκτρονικής Νομοθεσίας
10. Μελέτη και εφαρμογή ανασχεδιασμού διαδικασιών για τη μείωση των διοικητικών επιβαρύνσεων και του διοικητικού κόστους.
11. Απλούστευση των διαδικασιών για τη χορήγηση κύριας και διαδοχικής ασφάλισης του ΙΚΑ
12. Ενίσχυση του διοικητικού και οργανωτικού περιβάλλοντος και θεσμική κατοχύρωση του ηλεκτρονικού φακέλου ασθενούς.
13. Ανάπτυξη Συστήματος Περιγραμμάτων Θέσεων
14. Αναβάθμιση, ενίσχυση ή και αναδιοργάνωση της Γενικής Διεύθυνσης Κατάστασης Προσωπικού του ΥΠΕΣΑΗΔ Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
15. Εκπόνηση Στρατηγικών και Επιχειρησιακών Σχεδίων των Οργανισμών Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του Ανθρώπινου Δυναμικού στη Δημόσια Διοίκηση.
16. Εκπόνηση Σχεδίων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Υπουργείων, Γενικών Γραμματειών και ΝΠΔΔ.
17. Διοικητική Κωδικοποίηση των νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων στον τομέα της ισότητας των φύλων και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων των γυναικών

18. Αποτίμηση των επιπτώσεων 100 επιλεγμένων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων στην πολιτική ισότητας των φύλων και δημιουργία συστήματος εκ των προτέρων αποτίμησης των επιπτώσεων των νέων νομοθετημάτων
19. Οργάνωση και πιλοτική λειτουργία της «Μονάδας παρακολούθησης της ισότητας των φύλων» με στόχο την ένταξη της ισότητας και την αποτίμηση των επιπτώσεων των δημοσίων πολιτικών στο φύλο (gender impact assessment) σε όλο το εύρος της δημόσιας δράσης.
20. Σύσταση, οργάνωση και λειτουργία δομής υποστήριξης της οργανωτικής και διοικητικής αλλαγής των δημοσίων φορέων.

iii. **τους Ειδικούς Στόχους του Γενικού Στόχου 1 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Διοικητική Μεταρρύθμιση**

- iv. **δράσεις οι οποίες αποτελούν προτεραιότητα του προγράμματος σταθερότητας** και ανάπτυξης καθώς και του Μνημονίου Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Πολιτικής.

Ο δικαιούχος με την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης συνυποβάλλει βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας κατηγορίας τύπου Β.

1. ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ, ΣΤΟΧΟΙ, ΔΕΙΚΤΕΣ

1.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στη θεματική προτεραιότητα με κωδικό 63, στη κατηγορία πράξεων **«Δράσεις οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού (συστήματα στοχοθεσίας και αποδοτικότητας) φορέων της κεντρικής και περιφερειακής διοίκησης καθώς και της τοπικής αυτοδιοίκησης»** και «οικονομική δραστηριότητα ανά Άξονα Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» και συγκεκριμένα των Αξόνων 1, 2 και 3 ως ακολούθως:

Πίνακας 1.1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ	ΚΩΔ.	7
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:			
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :	Αναβάθμιση των δημοσίων πολιτικών μέσω του εκσυγχρονισμού του ρυθμιστικού πλαισίου και των δομών της δημόσιας διοίκησης στις 8 περιφέρειες σύγκλισης.	ΚΩΔ.	01
ΣΤΟΧΟΣ	ΣΥΓΚΛΙΣΗ	ΚΩΔ.	1

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	Σχεδιασμός και προώθηση καινοτόμων και περισσότερο παραγωγικών τρόπων οργάνωσης της εργασίας.	ΚΩΔ.	63
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ:	Δράσεις οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού (συστήματα στοχοθεσίας και αποδοτικότητας) φορέων της κεντρικής και περιφερειακής διοίκησης καθώς και της τοπικής αυτοδιοίκησης.	ΚΩΔ.	01.63.01.02
ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ	Δράσεις για τον εξορθολογισμό και την οργανωτική και επιχειρησιακή ανασυγκρότηση/βελτίωση Υπηρεσιών και Μονάδων		01.63.01.02β
ΠΡΑΞΗ	Σχέδια Δράσης για τις Θεματικές Προτεραιότητες του Ε.Π.		
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:	Δημόσια Διοίκηση	ΚΩΔ.	17
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ:	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ – ΘΡΑΚΗ	ΚΩΔ.	GR11
	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	ΚΩΔ.	GR14
	ΗΠΕΙΡΟΣ	ΚΩΔ.	GR21
	ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ	ΚΩΔ.	GR22
	ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	ΚΩΔ.	GR23
	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ΚΩΔ.	GR25
	ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	ΚΩΔ.	GR41
	ΚΡΗΤΗ	ΚΩΔ.	GR43

Πίνακας 1.2

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ	ΚΩΔ.	7
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:			
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	Αναβάθμιση των δημόσιων πολιτικών μέσω του εκσυγχρονισμού του ρυθμιστικού πλαισίου και των δομών της δημόσιας διοίκησης στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου.	ΚΩΔ.	02
ΣΤΟΧΟΣ	ΣΥΓΚΛΙΣΗ	ΚΩΔ.	1
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	Σχεδιασμός και προώθηση καινοτόμων και περισσότερο παραγωγικών τρόπων οργάνωσης της εργασίας.	ΚΩΔ.	63
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ:	Δράσεις οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού (συστήματα στοχοθεσίας και αποδοτικότητας) φορέων της κεντρικής και περιφερειακής διοίκησης καθώς και της τοπικής αυτοδιοίκησης.	ΚΩΔ.	02.63.01.02
ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ	Δράσεις για τον ορθολογισμό και την οργανωτική και επιχειρησιακή ανασυγκρότηση/βελτίωση Υπηρεσιών και Μονάδων	ΚΩΔ.	02.63.01.02β
ΠΡΑΞΗ	Σχέδια Δράσης για τις Θεματικές Προτεραιότητες του Ε.Π.		
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:	Δημόσια Διοίκηση	ΚΩΔ.	17
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ:	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	ΚΩΔ.	GR12

	ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	ΚΩΔ.	GR13
	ΑΤΤΙΚΗ	ΚΩΔ.	GR30

Πίνακας 1.3

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ	ΚΩΔ.	7
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:			
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :	Αναβάθμιση των δημόσιων πολιτικών μέσω του εκσυγχρονισμού του ρυθμιστικού πλαισίου και των δομών της δημόσιας διοίκησης στις 2 περιφέρειες σταδιακής εισόδου.	ΚΩΔ.	03
ΣΤΟΧΟΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΚΩΔ.	2
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	Σχεδιασμός και προώθηση καινοτόμων και περισσότερο παραγωγικών τρόπων οργάνωσης της εργασίας.	ΚΩΔ.	63
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ:	Δράσεις οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού (συστήματα στοχοθεσίας και αποδοτικότητας) φορέων της κεντρικής και περιφερειακής διοίκησης καθώς και της τοπικής αυτοδιοίκησης.	ΚΩΔ.	03.63.02.01
ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ	Δράσεις για τον εξορθολογισμό και την οργανωτική και επιχειρησιακή ανασυγκρότηση/βελτίωση Υπηρεσιών και Μονάδων		03.63.01.02β
ΠΡΑΞΗ	Σχέδια Δράσης για τις Θεματικές Προτεραιότητες του Ε.Π.		
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:	Δημόσια Διοίκηση	ΚΩΔ.	17
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ:	ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	ΚΩΔ.	GR24
	ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	ΚΩΔ.	GR42

1.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συμβάλλουν στο στρατηγικό στόχο του Ε.Π., στις θεματικές προτεραιότητες του Ε.Π., στον ειδικό στόχο των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2, και 3 «Αναβάθμιση των Δημόσιων Πολιτικών Μέσω του Εκσυγχρονισμού του Ρυθμιστικού πλαισίου και των Δομών της Δημόσιας Διοίκησης» και να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών παρακολούθησης:

(α) Στρατηγικός Στόχος

Ο στρατηγικός στόχος του Ε.Π. είναι η βελτίωση της ποιότητας της διακυβέρνησης μέσα από την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των δημοσίων οργανώσεων, καθώς και την ενίσχυση της λογοδοσίας και της επαγγελματικής ηθικής μέσω της διεύρυνσης της κοινωνικής διαβούλευσης και συμμετοχής των κοινωνικών εταίρων.

(β) Θεματικές Προτεραιότητες

Οι παρεμβάσεις που προβλέπονται στο πλαίσιο των αξόνων προτεραιότητας του Ε.Π., στοχεύουν, με μία ολοκληρωμένη προσέγγιση, στη διαρθρωτική αντιμετώπιση χρόνιων ενδημικών δυσλειτουργιών της δημόσιας διοίκησης με επιλεγμένες παρεμβάσεις θεσμικής, οργανωτικής και διοικητικής αλλαγής, στρατηγικού και παραδειγματικού χαρακτήρα, οι οποίες αναμένεται ότι θα έχουν πολλαπλασιαστική αξία. Ακριβώς για τους λόγους αυτούς, οι κύριες παρεμβάσεις του ΕΠ αναπτύσσονται κατά προτεραιότητα σε συγκεκριμένους τομείς της δημόσιας πολιτικής, οι οποίοι επιτελούν καθοριστικό ρόλο στην προώθηση της ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής, ενώ επίσης συνδέονται με την παροχή των πλέον κρίσιμων υπηρεσιών προς το κοινωνικό σύνολο, τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

(γ) Ειδικός Στόχος

(i) Ενδυνάμωση των μηχανισμών σχεδιασμού, εφαρμογής και ελέγχου των δημόσιων πολιτικών.

Με τον Ειδικό Στόχο 1.1. επιδιώκεται: α) η βελτίωση του επιτελικού έργου των Υπουργείων μέσω της αποσαφήνισης επιτελικών και εκτελεστικών αρμοδιοτήτων, η άρση των επικαλύψεων που προκαλούνται από τις συναρμοδιότητες και η αποφυγή της κατάτμησης των αρμοδιοτήτων στα πολλαπλά επίπεδα διοίκησης β) η ενδυνάμωση και δημιουργία αξιόπιστων μηχανισμών παρακολούθησης της εφαρμογής των πολιτικών μέσα από τη στοχοθεσία και τη θέσπιση δεικτών αποδοτικότητας, με υιοθέτηση κατάλληλων μεθοδολογιών και πρακτικών εργαλείων πολιτικής και γ) η βελτίωση της λειτουργίας των ελέγχων μέσα από την ανάπτυξη κατάλληλου θεσμικού και διοικητικού πλαισίου, η αναδιοργάνωση των δομών των ελεγκτικών μηχανισμών και η υποστήριξή τους με κατάλληλα συστήματα ΤΠΕ.

(δ) Δείκτες Παρακολούθησης

Πίνακας 2

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΚΦΡΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
8004	Μελέτες – εμπειρογνωμοσύνες – έρευνες - αξιολογήσεις	αριθμός	50
8019	Αριθμός Σχεδίων Δράσης	Πλήθος	16
8016	Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας	Αριθμός	

Οι παραπάνω δείκτες είναι κοινοί και για τους τρεις Άξονες Προτεραιότητας και οι δείκτες με κωδικούς 8004 και 8019 αποτελούν δείκτες αξιολόγησης των προτάσεων.

2. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ/ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η πρόσκληση αφορά στη χρηματοδότηση προτάσεων εκπόνησης Σχεδίων Δράσης ή Μελετών Ωρίμανσης για τις Θεματικές Προτεραιότητες, τους ειδικούς στόχους και τα Έργα Σημαία του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», όπως αυτά τροποποιήθηκαν και ισχύουν μετά την 3^η Συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του, καθώς και παρεμβάσεις, οι οποίες αποτελούν προτεραιότητες του Προγράμματος Σταθερότητας και Ανάπτυξης και του Μνημονίου Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Πολιτικής.

- Τα Σχέδια Δράσης αποτελούν ουσιαστικό εργαλείο της εξειδίκευσης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» για όλα τα πεδία πολιτικής που σχετίζονται με τις προτεραιότητες του Επιχειρησιακού Προγράμματος Διοικητική Μεταρρύθμιση, καθώς και του Μνημονίου Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Πολιτικής και του Προγράμματος Σταθερότητας και Ανάπτυξης.
- Το Σχέδιο Δράσης περιγράφει, αναλύει και τεκμηριώνει τις προβλεπόμενες παρεμβάσεις, οριοθετεί τις προτεραιότητες, εκτιμά τους απαιτούμενους πόρους, εντοπίζει τις προϋποθέσεις επιτυχίας και παραθέτει χρονοδιάγραμμα εφαρμογής του. Οι παρεμβάσεις αυτές μπορεί να αποτελούν ολοκληρωμένα σχέδια στα οποία να περιγράφονται δράσεις με συνέργεια και χρηματοδοτούμενες εκτός από το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» και από άλλο ΕΠ του ΕΣΠΑ.
- Οι μελέτες ωρίμανσης θα μπορούν να αναφέρονται σε μια ή περισσότερες παρεμβάσεις του φορέα στο ΕΠ ΔΜ. Το περιεχόμενο της μελέτης θα πρέπει να αφορά αποκλειστικά σε έργα τα οποία θα υλοποιηθούν στα πλαίσια κάποιας πρόσκλησης του ΕΠ ΔΜ.
- Οι μελέτες ωρίμανσης θα πρέπει να αποτυπώνουν σαφώς τις επιχειρησιακές και τεχνικές απαιτήσεις για την εφαρμογή μεταρρυθμίσεων του φορέα καθώς και να προσδιορίζουν τη μεθοδολογία υλοποίησης και τον απαιτούμενο προϋπολογισμό.
- Η ΕΥΔ στο πλαίσιο της επιτάχυνσης των διαδικασιών υλοποίησης των πράξεων οι οποίες πρόκειται να χρηματοδοτηθούν από την παρούσα πρόσκληση προτείνει Υπόδειγμα Προδιαγραφών Σχεδίων Δράσης το οποίο αποτελεί συνημμένο έγγραφο της πρόσκλησης προκειμένου να διευκολυνθούν οι δικαιούχοι στην υλοποίηση των πράξεων και τα Σχέδια Δράσης να έχουν ομοιογενή κατά το δυνατό δομή.
- Στην περίπτωση εκπόνησης Σχεδίου Δράσης για Θεματική Προτεραιότητα ή ενότητα αυτής ή έργο σημαία, για την οποία προκύπτει συναρμοδιότητα φορέων (βλ. συναρμοδιότητα για το συγκεκριμένο πεδίο πολιτικής, επικαλύψεις) θα πρέπει να κατατεθεί ένα (1) ΤΔΠΠ με αναλυτική αναφορά στο σχήμα διοίκησης του έργου, στο οποίο αποτυπώνεται το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα, οι αρμοδιότητες και οι

υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο κάθε φορέας και οι ρόλοι στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για το συντονισμό, την εκτέλεση και την παρακολούθηση της πράξης.

- Τα σχέδια δράσης μετά την ολοκλήρωση τους θα υποβληθούν στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. προκειμένου να αξιολογηθούν οι επιμέρους δράσεις τους ως προς την επιλεξιμότητα των δράσεων και τον καθορισμό προτεραιοτήτων σε σχέση με τους δείκτες εκροών και αποτελέσματος του Ε.Π. και το χρηματοδοτικό σχήμα του εγκεκριμένου Ε.Π. με σκοπό την έκδοση των αντίστοιχων Προσκλήσεων προς δικαιούχους.
- Το τελικό Σχέδιο Δράσης δύναται να τεθεί σε διαβούλευση. Το εύρος της διαβούλευσης θα πρέπει να καθοριστεί στο ΤΔΠΠ και να περιλαμβάνει τουλάχιστον μία δράση ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης των εμπλεκόμενων φορέων της δημόσιας διοίκησης και των κοινωνικών εταίρων.
- Στο Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης θα πρέπει να αποτυπωθεί η συνέργεια και συμπληρωματικότητα με έργα που έχουν χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ καθώς και με έργα που υλοποιούνται ή/και προτείνονται προς υλοποίηση στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.
- Επισημαίνεται τέλος, ότι στην περίπτωση που τμήμα ή/και το σύνολο των ανωτέρω έργων που αιτείται προς χρηματοδότηση, θα επιτελεσθεί με ίδια μέσα χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο, ο δικαιούχος υποχρεούται να ακολουθήσει τον Οδηγό υλοποίησης με ίδια μέσα που έχει εκπονήσει η ΕΥΔ και είναι συνημμένος στην παρούσα Πρόσκληση.
- Στην περίπτωση εκτέλεσης υποέργου ή/και πράξης με ίδια μέσα με την υποβολή της πρότασης χρηματοδότησης συνυποβάλλονται τα έντυπα που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 4, παράγραφος 4.1 του Οδηγού υλοποίησης με ίδια μέσα.
- Προκειμένου να ικανοποιηθεί η απαίτηση επαρκούς συμπλήρωσης του πεδίου 59 του Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) και η επίτευξη του επιδιωκόμενου από την πράξη αποτελέσματος, θα πρέπει το Σχήμα Διοίκησης του Έργου να αποτελεί παράρτημα της αίτησης χρηματοδότησης. Στο σχήμα διοίκησης θα περιλαμβάνονται οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις κάθε μέρους, ο ρόλος τους στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για το συντονισμό, την εκτέλεση, την παρακολούθηση και λειτουργία της πράξης.

- Σύμφωνα με τον υπ. αριθμ. πρωτ. 37135/ΓΔΑΠΠΠ 5537/8-8-2008 «Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κατά την υποβολή του αιτήματος χρηματοδότησης εξετάζεται η ύπαρξη θεσμικού πλαισίου που ορίζει το Φορέα Λειτουργίας και τις αρμοδιότητές του. Στην περίπτωση που λόγω της φύσης της πράξης ο Φορέας Λειτουργίας θα συσταθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της Απόφασης Χρηματοδότησης, απαιτείται έγγραφη δέσμευση του δικαιούχου, με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα για την έκδοση των κανονιστικών αποφάσεων σύστασης του Φορέα Λειτουργίας.

3.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η συνολική δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται ενδεικτικά στα **οκτώ εκατομμύρια (8.000.000) Ευρώ** και κατανέμεται ενδεικτικά κατά θεματική προτεραιότητα και κατηγορία πράξεων ως ακολούθως:

Πίνακας 3.1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ			
ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ /ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ			
«Αναβάθμιση των δημόσιων πολιτικών μέσω του εκσυγχρονισμού του ρυθμιστικού πλαισίου και των δομών της δημόσιας διοίκησης».			
1.1.2. «Δράσεις οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού (συστήματα στοχοθεσίας και αποδοτικότητας) φορέων της κεντρικής και περιφερειακής διοίκησης καθώς και της τοπικής αυτοδιοίκησης»/ 1.1.2.β «Δράσεις για τον εξορθολογισμό και την οργανωτική και επιχειρησιακή ανασυγκρότηση/βελτίωση Υπηρεσιών και Μονάδων»/ Σχέδια Δράσης για τις Θεματικές Προτεραιότητες του Ε.Π.			
Α/Α	ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	
		Δημόσια Δαπάνη	Δημόσια Δαπάνη προς διάθεση το έτος 2009
1	Αναβάθμιση των δημόσιων πολιτικών μέσω του εκσυγχρονισμού του ρυθμιστικού πλαισίου και των δομών της δημόσιας διοίκησης στις 8 περιφέρειες σύγκλισης.	4.923.200	1.107.692,31
2	Αναβάθμιση των δημόσιων πολιτικών μέσω του εκσυγχρονισμού του ρυθμιστικού πλαισίου και των δομών της δημόσιας διοίκησης στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου.	1.846.400	415.384,61
3	Αναβάθμιση των δημόσιων πολιτικών μέσω του εκσυγχρονισμού του ρυθμιστικού πλαισίου και των δομών της δημόσιας διοίκησης στις 2 περιφέρειες σταδιακής εισόδου.	1.230.400	276.923,08
ΣΥΝΟΛΟ		8.000.000	1.800.000

Τα ανωτέρω ποσοστά επιμερισμού στους Άξονες Προτεραιότητας είναι: 61,54% για τον Άξονα Προτεραιότητας 01, 23,08% για τον Άξονα Προτεραιότητας 02 και 15,38% για τον Άξονα Προτεραιότητας 03.

- 3.1. Η ΕΥΔ δύναται να επικαιροποιήσει τη συνολική δημόσια δαπάνη ή/και την προς διάθεση κάθε έτους συνολική δημόσια δαπάνη με ανακατανομή της ή/και ανά κατηγορία πράξεων, καθώς και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας.
- 3.2. Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της διαθέσιμης συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31^η Δεκεμβρίου 2015. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία. Σε περίπτωση που η πράξη ολοκληρωθεί πριν την 31 Δεκεμβρίου 2015, ο Δικαιούχος υποβάλλει τα προβλεπόμενα έγγραφα από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, για να αρχίσουν οι διαδικασίες ολοκλήρωσης πράξης.
- 4.2 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στο Κεφάλαιο Ε “Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών των πράξεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 3614/2007” της με αρ. πρωτ.1053/ΕΥΣ 1749/ΦΕΚ 540/Β/27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης.

Ενδεικτικές Επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται οι ακόλουθες:

- Λοιπές Αμοιβές Τρίτων
- ΦΠΑ
- Έξοδα προβολής και διαφήμισης
- Έξοδα δημοσιεύσεων

Σε περίπτωση που κάποιος Τελικός Δικαιούχος αιτηθεί στην πρόταση που θα υποβάλλει κάποιες Κατηγορίες Δαπανών εκτός όσων παρατίθενται, θα πρέπει να αιτιολογεί επαρκώς το αίτημά του, και θα εξετάζεται κατά περίπτωση η επιλεξιμότητά τους.

Ο ΦΠΑ θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη μόνο στην περίπτωση που βαρύνει πραγματικά και οριστικά το Δικαιούχο.

- 4.3 Οι επιλέξιμες δαπάνες που δηλώνονται για την παρούσα κατηγορία πράξεων είναι άμεσες δαπάνες.

5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

5.1. Η υποβολή των προτάσεων είναι δυνατή από την **10^η Απριλίου 2009** έως εξαντλήσεως της συνολικής προς διάθεση δημόσιας δαπάνης των Αξόνων Προτεραιότητας. Η ημερομηνία λήξης υποβολής των προτάσεων θα προσδιορισθεί από την ΕΥΔ μέσω της οικείας ιστοσελίδας με την εξάντληση της συνολικής προς διάθεση δημόσιας δαπάνης της παρούσας.

5.2. Η υποβολή των αιτήσεων περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

(i) Αίτηση Χρηματοδότησης, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.epdm.gr.

(ii) Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, διατίθεται από την ΕΥΔ (Μεναίχμου & Θεοφιλοπούλου 18, 11743.) και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.epdm.gr. Η υποβολή του ΤΔΠ θα πρέπει να γίνεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ

http://www.ops.gr/Ergorama/index.jsp?menuitemId=ilektroniki_genikes&tabid=0

(iii) Προτάσεις που υποβάλλονται χωρίς τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου ΤΔΠΠ απορρίπτονται.

(iv) Βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχου.

(v) Βεβαίωση του δικαιούχου ή του φορέα χρηματοδότησης περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της πράξης από άλλο ΕΠ στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.

(vi) Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του ή έγγραφη δέσμευση του δικαιούχου, με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα για την έκδοση των κανονιστικών αποφάσεων σύστασης του Φορέα Λειτουργίας (στην περίπτωση που λόγω της φύσης της πράξης ο Φορέας Λειτουργίας θα συσταθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της Απόφασης Χρηματοδότηση

(vii) Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών μη φυσικού προσώπου (μη φυσικό πρόσωπο: νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων) - εφόσον διαθέτει ο δικαιούχος.

(viii) Μνημόνιο Συνεργασίας ή Προγραμματική Σύμβαση (εφόσον απαιτούνται)

(ix) Σχήμα Διοίκησης Έργου

(x) Έγγραφα ως ορίζονται στο Κεφάλαιο 4, παρ. 4.1 του Οδηγού υλοποίησης με ίδια μέσα (εφόσον απαιτούνται)

(xi) Τεύχος προκήρυξης, σύμβασης ανάλογα με την ωριμότητα των υποέργων κάθε πράξης

(xii) Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο τεκμηριώνει τη σκοπιμότητα και ωριμότητα της πράξης κατά την κρίση του Δικαιούχου ή/και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Πρόσκλησης.

5.3. Οι προτάσεις υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» στη διεύθυνση Μεναίχμου & Θεοφιλοπούλου 18 τις ώρες 9.00 – 16.00 όλες τις εργάσιμες ημέρες). Οι προτάσεις είναι δυνατόν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς, επί αποδείξει με ημερομηνία υποβολής την ημερομηνία αποστολής.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο/α Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

6.1. **Έλεγχος πληρότητας των υποβληθέντων στοιχείων της πρότασης** από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης του Ε.Π.. Εφόσον κριθεί αναγκαίο, η ΕΥΔ δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από τον δικαιούχο.

6.2. **Αξιολόγηση των προτάσεων** από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., με βάση τα κριτήρια που εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και εξειδικεύονται στην παρούσα πρόσκληση σχετικά με την:

(i) πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης,

(ii) τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων (με το υπ'αρ. 991/31.5.2007 έγγραφο της ΕΥ Περιβάλλοντος του ΥΠΕΧΩΔΕ επιβεβαιώθηκε ότι το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013 δεν εμπίπτει στο πεδίο

εφαρμογής της οικ 107017/2006 στην ΚΥΑ «Διαδικασία Στρατηγικής Περιβαλλοντικής Εκτίμησης»,

- (iii) σκοπιμότητα της πράξης και
- (iv) ωριμότητα της πράξης.
- (v) Τα εξειδικευμένα κριτήρια τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκονται δημοσιευμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.epdm.gr.

Άμεση Αξιολόγηση

Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας με βάση την ημερομηνία υποβολής της στην ΕΥΔ και εφόσον πληροί τις ελάχιστες προϋποθέσεις, όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια αξιολόγησης, εντάσσεται προς χρηματοδότηση στο Ε.Π.

Εφόσον η αξιολόγηση από την ΕΥΔ αποβεί αρνητική ή οι διαθέσιμοι πόροι δεν επαρκούν για τη χρηματοδότηση της πρότασης ενημερώνεται ο Δικαιούχος με σχετική αιτιολόγηση. Αν η αξιολόγηση αποβεί θετική η διαδικασία συνεχίζεται στα επόμενα βήματα.

Η ΕΥΔ δύναται να προβεί σε τροποποιήσεις επιμέρους στοιχείων των θετικά αξιολογημένων προτάσεων.

- 6.3. **Αποδοχή των όρων και υποχρεώσεων** που αναλαμβάνει ο Δικαιούχος από την ένταξη της πρότασής του στο Ε.Π. με την υπογραφή του «Συμφώνου Αποδοχής των Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης και Υποχρεώσεων Δικαιούχου» από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου που η πρότασή του έχει αξιολογηθεί θετικά και αναμένεται να ενταχθεί στο Ε.Π. Το Σύμφωνο Αποδοχής αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της απόφασης ένταξης πράξης.
- 6.4. **Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης** από τον Ειδικό Γραμματέα. Υπόδειγμα της απόφασης ένταξης και του συμφώνου αποδοχής των όρων απόφασης ένταξης επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκονται δημοσιευμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.epdm.gr.
- 6.5. **Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα της ΕΥΔ** του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

- 7.1. Οι υποχρεώσεις των δικαιούχων των πράξεων που θα ενταχθούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα περιγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο «Σύμφωνο αποδοχής των όρων της απόφασης ένταξης και υποχρεώσεων του δικαιούχου» και ιδίως θα πρέπει:
- (i) Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη βιώσιμη ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα και μη διάκριση.
 - (ii) Να λαμβάνουν προέγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για κάθε στάδιο /φάση εκτέλεσης κάθε υποέργου, προκειμένου να προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο.
 - (iii) Να αποστέλλουν στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή τα στοιχεία οικονομικής και φυσικής προόδου της πράξης και των υποέργων τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
 - (iv) Να αποδέχονται τη δημοσιοποίηση των στοιχείων του δικαιούχου, της πράξης που εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 παρ. 2(δ) του Καν. (ΕΚ) 1828/2006.
 - (v) Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται από τον Καν. (ΕΚ) 1828/2006 και ειδικότερα για πράξεις που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο Επιχειρησιακού Προγράμματος, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει όλους τους συμμετέχοντες σε αυτές α) ότι η πράξη στην οποία συμμετέχουν υλοποιείται στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος, και β) ότι συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται με την παράθεση των εν λόγω στοιχείων σε οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση των εν λόγω πράξεων ή παράγεται στο πλαίσιο αυτό.
 - (vi) Να δημοσιεύουν στην ιστοσελίδα τους ή/και της Διαχειριστικής Αρχής ή/και του φορέα που υπάγονται, την περιληπτική διακήρυξη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών αξίας μεγαλύτερης των 15.000 ευρώ και μικρότερης των κατώτερων ορίων που θέτουν τα ΠΔ 60/2007 και ΠΔ 59/2007 καθώς και δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών που απαριθμούνται στο παράρτημα II Β του ΠΔ 60/2007 και στο παράρτημα XVII Β του ΠΔ 59/2007.

- (vii) Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π στα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών.
- (viii) Να τηρούν το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της πράξης σε φακέλους ανά έργο και υποέργο, τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του Ε.Π. δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020.
- (ix) Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στη Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (x) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.
- (xi) Να τηρούν ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.
- (xii) Να μεριμνούν για την ανάρτηση σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο«Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010).

8. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- 8.1. Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠΠ και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα Άννα Ευφραιμίδου τηλέφωνο 213 2018042, e-mail: aefracimidou@mou.gr και κα Όλγα Μυλωνά τηλέφωνο 213 2018026, e-mail: omylona@mou.gr
- 8.2. Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», το σύστημα διαχείρισης του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των

δαπανών των πράξεων καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, πίνακας επιλεξιμότητας δαπανών, δεικτών φυσικού αντικειμένου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.epdm.gr. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΕΥΔ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ

Καθηγητής ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΓΚΡΙΤΖΑΛΗΣ

Συνημμένα: Είναι αναρτημένα στο_

<http://www.epdm.gr/index.php?op=Invitation&todo=Load&id=1566b0d5b0f3865d>

Συνημμένα:

- (i) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/ΦΕΚ540/Β/27.03.08. (τα εγχειρίδια που αφορούν στο ΣΔΕ είναι αναρτημένα στο δικτυακό τόπο www.espa.gr) με τις τροποποιήσεις.
- (ii) Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης ΕΚΤ και Υποέργου και οδηγίες συμπλήρωσης
- (iii) Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
- (iv) Υπόδειγμα Συμφώνου Αποδοχής Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης
- (v) Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
- (vi) Οδηγός Υλοποίησης Πράξεων με Ίδια Μέσα
- (vii) Υποδείγματα τυποποιημένων εντύπων
- (viii) Υπόδειγμα Προδιαγραφών Σχεδίων Δράσης

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού κ. Γ. Ραγκούση
2. Γραφείο Υφυπουργού κας Θ. Τζάγκρη
3. Γραφείο Γενικής Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, , κας Ε. Μπεργελέ
4. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση καθ.κ. Σ. Γκρίτζαλη
5. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007- 2013»,
 - Γραφείο Προϊσταμένης (ηλεκτρονική αποστολή)
 - Μονάδες Α1, Β1, Γ (ηλεκτρονική αποστολή), Α2
 - ΔΙΑΥΓΕΙΑ (ηλεκτρονική αποστολή)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- Όλα τα Υπουργεία (με υποχρέωση διαβίβασης της παρούσας στους εποπτευόμενους φορείς τους και κοινοποίηση της διαβίβασης στην ΕΥΔ «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013»)
- Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές
- Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.

Υπόψη Προέδρου
 Ηλιουπόλεως 2-4 και Κασσιόπης
 17237 Υμηττός

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», Ειδικό Γραμματέα για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση
2. Μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007- 2013»
3. ΥΠΟΙΑΝ, Γενική Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης, Υπόψη Γεν. Γραμματέα
4. ΥΠΟΙΑΝ/ Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού, Υπόψη Προϊσταμένου
5. Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας/ Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ενεργειών ΕΚΤ, Υπόψη Προϊσταμένης ΕΥΣΕΚΤ
6. ΥΠΟΙΑΝ/Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού & Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων
7. ΥΠΟΙΑΝ/Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης
8. DG Employment, Υπόψη αρμόδιου χειριστή κ. Κ.Γιάκα